



KÜLÖNÖS KÖZZÉTÉTELI LISTA 2018-2019. nevelési év

Jogszályi alapja

a 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról 23.§

Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok:

Az intézmény jellemző adatai:

- ❖ neve: Virág Árok Óvoda
- ❖ OM azonosító száma: 034229
- ❖ székhelye: Budapest 1026 Virág árok 8.
- ❖ telephelyének neve: Virág Árok Óvoda
- ❖ telephelye: Budapest 1026 Virág árok 15.
- ❖ statisztikai törzsszáma: 677677
- ❖ Költségvetés végrehajtására szolgáló számlaszáma:
RAIFFEISEN BANK: 12001008-01339393-00100006
- ❖ működési körzete: a fenntartó által kijelölt utcákkal határolt városrész (honlapunkon megtalálható)
- ❖ csoportok száma: székhelyén: 4
telephelyén: 6
- ❖ fenntartó által engedélyezett maximális gyermeklétszám:
székhelyén: 104
telephelyén: 166

Az óvoda fenntartója, irányítója és felügyeleti szerve

megnevezése: Budapest Főváros II. kerületi Önkormányzat
székhelye: 1024 Budapest, Mechwart liget 1.

A költségvetési szerv fő tevékenységének államháztartási szakágazati besorolása

Alaptevékenységi szakágazat: 851020 Óvodai nevelés
Szakfeladat: 562912 Óvodai intézményi étkeztetés
999000 Szakfeladatra el nem számolt tételek

Kormányzati funkció (COFOG)

- 018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek
- 091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
- 091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
- 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
- 096015 Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben



Óvodavezető Nagyné Szőlősi Erika
tel.: 0620/531-9112

Óvoda elérhetőségei
Virág Árok Óvoda
1026 Budapest Virág árok 8.
www.viragarokovi.hu
ovoda.virag.8@ecom.hu
tel.: 061/200-7187

Tagintézmény:
1026 Budapest Virág árok 15.
tel.: 061/200-7185

Az intézményünkben a napi étkezési térítési díj 483,60Ft.

Az étkezési kedvezményekre a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/B § (1) bekezdésének a) pontja szerinti ingyenes óvodai gyermekétkeztetés biztosítására vonatkozó szabályok vonatkoznak.

Az óvodai nevelési év rendje

Nyitvatartási idő: 7⁰⁰ 18⁰⁰ óráig

A nevelési év 2018. szeptember 1-től 2019. augusztus 31-ig, a szorgalmi idő szeptember 1-től május 31-ig tart.

Intézményünk a 2018/19. nevelési évben a fenntartó engedélye alapján az alábbi időszakokban tarthat zárva

- 2018. december 21.-2017. január 1. (igény alapján a kerület más óvodája biztosítja az ügyeletet)
- 2018 nyarán 5 hétre. Június 15-től augusztus 30-ig a tagóvodák felváltva összevontan fogadják a gyermekeket.

A20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet alapján óvodánkban **5 nap nevelés nélküli munkanapot** szervezünk a tanév során. Ezen munkanapok időpontokról a szülőket legalább 7 nappal korábban tájékoztatjuk. A szülők igénye alapján, ezeken a napokon a kerület más óvodájában ügyeletet biztosítunk.

Az iskolai szünetek alatt a gyermekek létszámának csökkenése esetén a csoportok összevontan működhetnek.

Beiratkozás ideje

2019 májusában a fenntartó intézkedése alapján.

Óvodai felvétel rendje:

Intézményünkben a szabad férőhelyek figyelembe vétele mellett folyamatos az új gyermekek fogadása.

Ünnepek, ünnepélyek szervezése

Az intézményben az ünnepek szervezésére vonatkozó rendet a Pedagógiai Program és az éves munkaterv tartalmazza.



Az intézmény működését meghatározó dokumentumok

A törvényes működést az alábbi – a hatályos jogszabályokkal összhangban álló – alap és kiegészítő dokumentumok, belső szabályzatok határozzák meg:

- ❖ Alapító Okirat
- ❖ Helyi Nevelési Program
- ❖ Éves Munkaterv
- ❖ SZMSZ és mellékletei
- ❖ Házirend

Belső szabályzataink

- ❖ Belső kontrollrendszer
- ❖ Kockázatkezelési szabályzat
- ❖ Munkaruha és védőeszköz juttatásai szabályzat
- ❖ Helyi értékelési szabályzat
- ❖ Gyakornoki szabályzat
- ❖ Belföldi és külföldi kiküldetés szabályzata
- ❖ Panaszkezelési szabályzat
- ❖ Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje
- ❖ Felesleges vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének szabályzata
- ❖ Leltározási és leltárkészítési szabályzat
- ❖ Eszközök és források értékelési szabályzat
- ❖ Munkamegosztási megállapodás egységes szerkezetben
- ❖ Iratkezelés és adatok kezelésének, valamint továbbításának szabályzata
- ❖ Gépjármű használat szabályzata
- ❖ Közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének és a kötelezően közzeleendő adatok nyilvánosságra hozatalának szabályzata
- ❖ Közalkalmazotti szabályzat
- ❖ Esélyegyenlőségi szabályzat
- ❖ Beszerzések lebonyolításának szabályzata
- ❖ Gazdálkodási szabályzat
- ❖ Pénzkezelési szabályzat
- ❖ Számviteli politika
- ❖ Telefonhasználati szabályzat
- ❖ Honvédelmi intézkedési terv

A dokumentumoknak a helyben szokásos módon nyilvánosságot biztosítunk.

Dolgozók	Létszám adatok
Óvodapedagógusok száma	21 fő
Óvodapszichológus	1 fő
Logopédus/gyógypedagógus	1 fő



Gyógypedagógiai asszisztensek száma	1 fő	
Pedagógiai asszisztensek, dajkák száma	15 fő	
Ebből konyhai dolgozók száma	3 fő	
Egyéb segítő munkatárs	Óvodatitkár	1 fő
	Gazdasági ügyintéző	1 fő
	Kertész-karbantartó	1 fő
Belső szakemberek	Logopédus	1 fő
	Pszichológus	1 fő
Külső segítő szakemberek	Gyógypedagógus	2 fő
* Sajátos nevelési igényű gyermekek speciális fejlesztésének megfelelő aktuális létszámban.		

Képzettség iránya	Képzésben részt vettek száma
Főiskolát végzett óvodapedagógusok (alapdiploma) száma	21 fő
Egyetemi végzettségű pszichológus (pszichológus, sportszakpszichológus)	1 fő
Főiskolai végzettségű logopédus	1 fő
Másoddiplomás képzésben résztvevő pedagógusok száma	14 fő
tanító	4 fő
angol tanár	1 fő
nyelv és beszédfejlesztő pedagógus	1 fő
közoktatási vezető	3 fő
fejlesztőpedagógus	2 fő
gyógytestnevelő	1 fő
óvodai környezeti nevelő	1 fő
játék és szabadidő szervező	1 fő
Szakképzett dajkák száma	11 fő
Szakképzett pedagógiai asszisztens	2 fő
Gyógypedagógiai asszisztensi képesítést szerzett	2 fő
Gazdasági feladatokat ellátó végzettsége: középfokú	1 fő
Óvodatitkár végzettsége: főiskola	1 fő
Kertész – karbantartó végzettsége: középfokú	1 fő

Budapest, 2019. 10.17.



Nagyné Szőlősi Erika
óvodavezető